

O Microsoft Teams é um aplicativo de mensagens para a sua organização; um espaço de trabalho para a colaboração e comunicação em tempo real, reuniões, compartilhamento de arquivos que ajuda sua equipe a se organizar e conversar, tudo em um só lugar.

Acesse <u>https://teams.microsoft.com</u>, digite seu e-mail corporativo (usuario@portosrio.gov.br) e clique em **Avançar**



Digite sua senha e clique em Entrar





Para uma melhor experiência, marque a opção Não mostrar isso novamente e clique em Sim.

Para acessar somente pelo navegador, sem a necessidade de instalação do Microsoft Teams no computador, Clique em **Em vez disso, use o aplicativo web**

🍯 Microsoft Teams	× +		
$\overleftarrow{\bullet} \times \overleftarrow{\bullet}$	🛛 🔒 https://teams.microsoft.com/_#/discover		··· 🖂 🏦 🗉 🛎 =
		Microsoft Teams	
		Baixe o aplicativo para desktop Teams e fique conectado.	
		Obtenha o aplicativo para Windows Em vez disso, use o aplicativo web	
Esperando por statics.tea	ms.cdn.office.net	Jurídico Privacidade e Cookies © 2020 Microsoft	



Pronto! Essa é a tela principal do Microsoft Teams.

Vamos examinar rapidamente a lateral esquerda do Microsoft Teams.

- Atividade Acompanhe todas as suas mensagens não lidas, @menções, respostas e outros.
- Chat Chat avançado com texto, áudio, vídeo e compartilhamento de arquivos.
- **Equipes** Descubra canais nos quais você quer ingressar ou crie seu próprio canal. Neles, você pode fazer reuniões imediatamente, conversar e compartilhar arquivos.
- **Calendário** Veja tudo o que você organizou para o dia ou a semana. Ou agende uma reunião. Esse calendário é sincronizado com seu calendário do Outlook.
- Arquivos Explore a lista de arquivos em equipes

ATENÇÃO: AS FUNCIONALIDADES RELACIONADAS AO AGENDAMENTO DE REUNIÃO AINDA NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS. A GERSOL DARÁ AS ORIENTAÇÕES NECESSÁRIAS APÓS A DISPONIBILIZAÇÃO DA FERRAMENTA.

Use a caixa de comando na parte superior para procurar itens ou pessoas específicas, executar ações rapidamente e iniciar aplicativos.



Iniciar um chat

Selecione **Novo chat** na parte superior da lista de chat. Depois insira o nome da pessoa e escreva sua mensagem na caixa na parte inferior do chat



Criar uma equipe

Para criar uma nova equipe, selecione a opção **Equipes**, na lateral esquerda do Microsoft Teams. Clique em **Criar equipe**.



Selecione a opção Criar uma equipe a partir do zero

👘 Micro	osoft Teams × +		-	٥	×
\leftarrow	\leftrightarrow \rightarrow O \triangle https://teams.microsoft.com/_#/discover				
***	Microsoft Teams	Pesquise ou dinite un comando			770
A tividade	Equipes 🗸 🖓	Criar sua equipe			
Chat					
Equipes					
Chamadas	-	Criar uma equipe a partir do zero			
Arquivos • • •		Criar de Uma equipe ou um grupo existente do Office 365			
Aplicativos					
(?) Ajuda		O que é uma equipe?			_
¢	💕 Criar uma equipe ou ingressar 🔞				

As equipes privadas estão restritas aos membros da equipe aprovados pelo(s) proprietário(s) dela. Essa é uma configuração típica para equipes de setores ou projetos específicos.

As equipes públicas estão abertas para qualquer pessoa na organização, e os usuários podem participar delas diretamente. As equipes públicas são úteis para a colaboração em tópicos de interesse geral para pessoas em diferentes setores ou para pessoas que trabalham em diferentes projetos.

Selecione a opção mais adequada para a sua equipe.

🚯 Microsoft Teams x +						×
\leftarrow	→ ひ A https://tea	ams.microsoft.com/_#	¢/discover ☆	r∕≡	۲	
		c ,	Pesquise ou digite um comando			
L Atividade	Equipes	∇	Qual será o tipo de equipe? × Pesquisar equip			
E Chat			Privado As pessoas precisam de permissão para ingressar			
Equipes						
C hamadas			Público Qualquer pessoa na organização pode ingressar			
Arquivos						
•••						
Aplicativos						
? Ajuda			< Voltar			
Ŀ	👪 Criar uma equipe ou i	ingressar 🐼				

Inclua nome e descrição, para um melhor entendimento do objetivo da equipe. Clique em **Criar**.



Adicione membros a sua equipe digitando o nome do colaborador que irá ingressar à equipe. Clique em Adicionar.

ATENÇÃO: AS FUNCIONALIDADES RELACIONADAS A INCLUSÃO DE MEMBROS FORA DA ORGANIZAÇÃO AINDA NÃO ESTÃO HABILITADAS. A GERSOL DARÁ AS ORIENTAÇÕES NECESSÁRIAS APÓS A DISPONIBILIZAÇÃO DA FERRAMENTA.

🐞 Microsoft Teams x +							-	٥	×
\leftarrow	→ ひ 🔒 https://teams.m	crosoft.com/_#/disco	ver			焱	5⁄≡	٢	
• • • • • • • • •		e .	Pesquise ou digite um comando						
Q Atividade	Equipes	Adic	ionar membros a SUPTIN						
E Chat		Comec email p	e a digitar um nome, uma lista de distribuição ou um grupo de seguran ara adicionar à equipe.	ıça habilitado para					
		julia	na	Adicionar					
Equipes Charmadas Arquivos		71 91 91	Juliana Toledo JULIANA.TOLEDO Juliana Rodrigues Fonseca JULIANA.FONSECA Juliana Pinho Da Rocha JULIANA.ROCHA						
Aplicativos Q Ajuda	🏭 Criar uma equipe ou ingress	r ®		Ignorar					

Pronto! Sua equipe está criada e pronta para interagir através de chats e videoconferências

Iniciar uma videoconferência

Clique no ícone **Reunir agora** (1), localizado na parte inferior da tela.



Ative a permissão de acesso ao microfone e a câmera do seu computador e clique no botão reunir agora e aproveite a reunião.



Baixe o aplicativo móvel do Teams