

FERNANDA DE SOUZA MACHADO

PERFIL PROFISSIONAL

Possui larga experiência na área de Comunicação Corporativa, tendo desenvolvido carreira em empresas nacionais e multinacionais. Especialização em endomarketing, gerenciamento de mudanças organizacionais, relações com a comunidade e responsabilidade social, relações com a mídia, organização de feiras e eventos. Competência no planejamento e execução na gestão de projetos e equipes, planejamento e organização. Atuando no serviço público federal, como assessora técnica, contribuo na otimização das relações e dos processos de governança para aperfeiçoamento da gestão portuária.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

1997 – 2000 Universidade Paulista - UNIP / São Paulo - SP – Bacharel em Marketing

EXPERIÊNCIA

Abril/19 a Atual – Secretaria Nacional de Portos e Transportes Aquaviários - SNPTA/ Ministério da Infraestrutura/ MInfra – Brasília - DF

Assessora Técnica - Departamento de Gestão e Modernização Portuária

- Assessorar a Diretoria de Gestão e Modernização Portuária nos temas relacionados as competências das Coordenações – Gerais do departamento como:
 - ✓ subsidiar a aprovação dos planos de desenvolvimento e zoneamento portuário;
 - ✓ auxiliar na condução de aprovação dos processos de revisão das poligonais das áreas dos portos organizados;
 - ✓ Subsidiar os projetos voltados à modernização da gestão portuária e seus processos de negócios;
 - ✓ subsidiar e acompanhar políticas voltadas à saúde e à segurança na atividade portuária;
 - ✓ planejar ações de capacitação técnica e dos gestores do setor portuário, bem como promover a realização do desenvolvimento;
 - ✓ monitorar e avaliar o cumprimento dos compromissos de metas e desempenho empresarial e metas de gestão, firmados entre o Ministério e suas entidades vinculadas.
- Presidente do CAP – Conselho de Autoridade Portuária – Porto de Itaguaí/RJ e Presidente Suplente do CAP – Conselho de Autoridade Portuária – Porto de Angra dos Reis/Rj

Agosto/16 a Novembro/18 – Cia Docas do Estado de São Paulo – CODESP - Santos – SP
Assessora do Diretor Presidente

- Assessoria da Presidência no relacionamento com órgãos do Governo Federal, Estadual e Municipal e entidades e associações empresariais;
- Planejamento de ações no fortalecimento da relação Porto – Cidade;
- Assessoria nos eventos institucionais junto a área de Promoção Comercial e Relacionamento com o mercado;
- Coordenadora do Grupo de Trabalho do Desenvolvimento da Carta de Serviço ao Cidadão (Lei n13.460 e Decreto 6932 - que estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela administração pública.

Junho/15 a Nov/15 – Best Marketing Talent - São Paulo – SP
Autônomo/Consultoria em Marketing e Vendas

- Definição de ações de marketing, alinhando objetivo global para a América Latina (Brasil, Colômbia e Peru);
- Implantação de sistema CRM;
- Planejamento das campanhas de prospecção e impacto aos leads, redação de scripts, e-mails e estruturas de campanha, além da elaboração de manuais de treinamento.

Abril/12 a Dez/14 – Editora Rickdan (Revista SEXY, GOSTO e SPEAK UP) - São Paulo – SP
Gerente de Marketing

- Coordenação da estratégia da assessoria de imprensa e ações com a agência de propaganda de acordo com o Plano de Marketing anual traçado pela Presidência;
- Elaboração e Avaliação de custos referentes a criação, produção e lançamento de campanhas mensais dos títulos, assim como dos eventos institucionais e mensais de cada uma das revistas;
- Organização e coordenação dos eventos mensais e anuais dos títulos;
- Análise de tendências de mercado e concorrência;
- Elaboração dos projetos comerciais envolvendo conteúdo editorial e propostas para captação de patrocínio como também elaboração de relatórios de entrega técnica aos patrocinadores dos eventos.

Jun/10 a Março/12 – GR1 Editora (Revista NÁUTICA, PESCA ESPORTIVA, MERGULHO e PENSA LEVE) - São Paulo – SP
Gerente de Marketing

- Organização dos eventos São Paulo Boat Show, Rio Boat Show, Santa Catarina Boat Show e Feipesca (budget, peças promocionais, ações de campo, plano de mídia, comunicação visual, entre outros);
- Gerenciamento dos trabalhos da assessoria de imprensa e agência de propaganda.
- Elaboração de propostas para captação de patrocínio e relatórios de entrega técnica aos patrocinadores dos eventos;
- Coordenação geral de ações pontuais e sazonais para o mercado náutico junto aos stakeholders do setor.

Jun/2008 a Dez/2009 – Wax Hands - Mãos de cera Art. Ltda - São Paulo – SP

Gerente de Marketing

- Responsável pela coordenação geral das ações de Marketing da rede de franquias, incluindo análise de mercado para expansão dos quiosques, atuando de forma efetiva nas decisões estratégicas da empresa;
- Gerenciamento dos trabalhos da assessoria de imprensa e agência de propaganda;
- Organização geral de eventos como feiras do segmento de entretenimento, eventos corporativos, lançamentos de novos produtos.

Fev/2001 a Abr/2008 Green by Missako - São Paulo – SP

Coordenadora de Marketing

- Responsável pela coordenação geral do setor, na elaboração do planejamento estratégico e budget anual e atendimento de todos os canais de venda (franquias Brasil e exterior, multimarcas e atacado) e monitoramento do estudo de mercado e análise da concorrência;
- Gerenciamento dos trabalhos da assessoria de imprensa e agência de propaganda;
- Participação no processo de criação de peças publicitárias, campanhas, embalagens, desfiles, etc;
- Organização geral de eventos como convenção de vendas, desfiles, lançamentos de coleções e produtos, inaugurações lojas, etc;
- Análise e decisão quanto ao patrocínio de eventos do setor têxtil e captação de recursos para eventos próprios através de parcerias com associações do setor (ABIT, ABVTEX), e eventual fomento junto à Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos.

Mar/2000 – Jan/2001 People Soft do Brasil - São Paulo – SP

Assistente de Marketing

- Responsável pelo planejamento de Marketing e budget com adequação ao plano de negócios da filial Brasil junto a Diretoria;
- Atendimento e qualificação de leads, fulfillment e apoio a vendas;
- Acompanhamento das atividades de comunicação empresarial através da assessoria de imprensa e comunicação e agência e eventos institucionais.