**Luis Cesar** Silveira da Fonseca Filho

Especialista Portuário, Registro 9445 - Admissão via Concurso Público em 25/08/2010

# Resumo Executivo

Profissional com 20 anos de experiência em planejamento, análise e gestão de projetos de grande porte nos setores público e privado, reestruturação organizacional, reorganização de processos de negócio, desenvolvimento de sistemas de informações e gestão do conhecimento.

# Formação

Pós-Graduação em Business Intelligence e Analytics – PUC/MG (Cursando) MBA em Gestão de Negócios - IBMEC/RJ (2004)

Pós-Graduação em Análise Ambiental e Gestão Territorial – ENCE / IBGE (créditos 2003) Graduação em Administração de Empresas / Marketing - UNESA (1998)

# Cursos Complementares

Administração Estratégica Portuária e Indicadores de Desempenho – LabTrans (2014) Especialização em Engenharia e Gestão de Processos de Negócios - COPPE/UFRJ (2007) Gerência de Projetos - Senac/PMI (2007)

Avaliação de Projetos - IBMEC/RJ (2004)

Gestão do Conhecimento - CRIE/COPPE/UFRJ (2004)

# Histórico Profissional

Companhia Docas do Rio de Janeiro – CDRJ

***Cargo Atual:*** Superintendente de Gestão Estratégica e Compliance - SUPGEC em Exercício Desde Maio/2020

Responsabilidades: Coordenação das gerências subordinadas e elaboração de planos de ação para as áreas de Planejamento Estratégico, Gestão de Projetos, Compliance, Gestão de Riscos, Gestão de Processos, Normatização e Indicadores de Desempenho.

***Cargo:*** Gerente de Processos e Indicadores – GERPRI Período: Setembro/2018 – Maio/2020

Experiência Adquirida: condução da implantação e administração das plataformas de virtualização dos processos e documentação da CDRJ para o Sistema Eletrônico de Documentação – SIED e posterior migração para o SEI!/MInfra; gestão dos indicadores de desempenho; gestão dos processos de negócios e sua documentação normativa;

***Cargo***: Gerente de Controles Internos – GERCOI

Substituto do Superintendente de Gestão Estratégica - SUPGES Período: 2016/2017

Experiência Adquirida: elaboração das Instruções Normativas da SUPGES de Controle Interno e Gestão de Risco, bem como da IN de Gestão de Projetos. Estruturação da área de Controle Interno. Depuração do material legado do projeto de modernização portuária conduzido pela Deloitte e elaboração de planos de trabalho sequenciais. Elaboração de proposta de capacitação interna e elaboração de Planejamento Estratégico baseado em Projetos.

***Cargo***: Assessor da Diretoria de Planejamento – DIRPLA Período: 2014/2015

Experiência Adquirida: interlocução e condução interna dos trabalhos do projeto de modernização portuária em conjunto com a consultoria Deloitte/Secretaria Nacional de Portos.

***Cargo***: Gerente de Planejamento Organizacional – DIPLOR Período: 2011/2014

Experiência Adquirida: estruturação do sistema de gestão da informação e de indicadores para atendimento à Portaria/SEP que ditava sobre *Gestão Portuária por Resultados*. Reestruturação organizacional da CDRJ em 2012. Indicado para representar a CDRJ no Programa *Portos Eficientes,* que deu origem ao *Projeto de Modernização da Gestão Portuária – PMGP*, desenvolvido pela consultoria Deloitte a partir de 2014.

**Governo do Estado do Rio de Janeiro - RioPrevidência** Cargo: Especialista (Servidor estatutário concursado) Período: De Maio a Agosto de 2010

Experiência Adquirida: Gestão de projetos, lotado na assessoria da Diretoria Executiva.

## Atlanticont – Canon Brasil

Cargo: Gerente Administrativo-Financeiro Período: De Janeiro/2009 a Janeiro/2010

Experiência Adquirida: Gerência das áreas administrativa (Pessoal, Compras, TI, Jurídico, Serviços Gerais e Almoxarifado) e financeira (Tesouraria, Contabilidade e Fiscal) com equipe de 75 funcionários; reestruturação dos processos operacionais e administrativos da empresa, como resultado obtido a redução de 38% das despesas administrativas e operacionais.

## QPC Consultoria

Cargo: Consultor / Gerente de Projeto Período: Ago/08 a Jan/09

Experiência Adquirida: Atuação em projeto de consultoria em melhoria de processos – produção, gestão/custeio e comercial - para indústrias do setor de Cimento; realização de mapeamento de processos de negócios e diagnóstico empresarial.

## Senac Rio

Cargo: Coordenador do Escritório de Projetos Corporativos Período: Jun/07 a Ago/08

Experiência Adquirida: Mapeamento e modelagem dos processos comerciais para atendimento corporativo, inerentes ao Escritório de Projetos e de suas áreas clientes/fornecedoras; mapeamento e aperfeiçoamento do fluxo de informações & documentos para orientar a coordenação do desenvolvimento e da manutenção dos sistemas de informações gerenciais utilizados na área comercial; análise de viabilidade operacional e financeira e precificação dos projetos comerciais de grande porte e das estruturas de outsourcing negociadas pela área comercial; geração de análises e elaboração de estudos para orientação estratégica da área comercial.

## SEBRAE/RJ

Cargo: Coordenador de Consultoria Empresarial Período: Out/05 a Jun/07

Experiência Adquirida: Estruturação dos processos comerciais e definição da política de preços para prestação de serviços de consultoria empresarial; coordenação das atividades de consultoria empresarial – atividade comercial e projetos contratados - em dez escritórios regionais; seleção, avaliação e aprovação do cadastro de 600 consultores para prestação de serviços; análise da viabilidade técnica e financeira e aprovação dos projetos de consultoria; prospecção comercial em cadeias produtivas e setores estratégicos.

Cargo anterior: Analista de Projetos Período: Out/03 a Out/05

Experiência Adquirida: Análise da viabilidade técnica e financeira e aprovação do financiamento de ações nos projetos em carteira; gestão de projetos; gestão de contratos de serviço de terceiros; geração de reports sobre os indicadores de desempenho (financeiro e operacional) e análises comparativas de previsto X realizado para os projetos em carteira; atuação como facilitador interno no processo de reestruturação do Sistema SEBRAE na implementação da metodologia de gestão de projetos e seus sistemas de suporte, atuando no treinamento de colaboradores e parceiros.

# Idiomas

Inglês Fluente e Espanhol Avançado

# Informática

Excel avançado, MS Visio, BizAgi Process Modeler, MS Project, Starsoft SSA, QlikSense BI, MS Power BI