CURRICULUM VITAE

Flavia Coufal Raed,

Brasileira – Casada – 37 anos

E-mail: [flavia.raed@portosrio.gov.br](mailto:flavia.raed@portosrio.gov.br) LinkedIn: <http://linkedin.com/in/flaviaraed>

Escolaridade

**Pós-Graduações:** Direito Societário e Mercado de Capitais pelo IBMEC RJ e Direito Processual Civil pelo Curso Fórum

**Ensino superior completo:** Bacharel em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro

**Ensino Médio completo:** Colégio Bahiense

**Ensino fundamental completo:** Colégio Santo Agostinho Experiências profissionais

# Companhia Docas do Rio de Janeiro – CDRJ

Gerente de Contencioso Cível e Trabalhista. Elaboração de pareceres e peças processuais no âmbito dos processos administrativos e judiciais que envolvem a CDRJ. Gestão da equipe de advogados, análise de pareceres, distribuição de atribuições e controle de jornada. Interface com as demais áreas da Companhia e apoio jurídico às Diretorias na tomada de decisões.

Período: 19 de outubro de 2020 até a presente data.

# Companhia Docas do Rio de Janeiro – CDRJ

Advogada. Atuação na área de contencioso cível.

Período: De 06 de fevereiro de 2020 até 18 de outubro de 2020.

# Companhia Docas do Rio de Janeiro – CDRJ

Gerente de Contencioso Cível e Trabalhista. Elaboração de pareceres e peças processuais no âmbito dos processos administrativos e judiciais que envolvem a CDRJ. Gestão da equipe de advogados, análise de pareceres, distribuição de atribuições e controle de jornada. Interface com as demais áreas da Companhia e apoio jurídico às Diretorias na tomada de decisões.

Período: 02 de janeiro de 2019 até 05 de fevereiro de 2020.

# Companhia Docas do Rio de Janeiro - CDRJ

Supervisora (antigo Encarregado). Atuação na Gerência de Contencioso elaborando de pareceres e peças processuais no âmbito dos processos judiciais cíveis e tributários que envolvem a Companhia, especialmente os de alta complexidade.

Período: 18 de junho de 2017 até 01 de janeiro de 2019.

# Companhia Docas do Rio de Janeiro - CDRJ

Advogada. Atuação da área de contratos administrativos. Período: 11 de novembro de 2014 até 17 de junho de 2017.

# Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS

Técnico de complexidade intelectual - Direito, atuando na segunda instância de processos administrativos sancionadores.

Período: 01 de novembro de 2013 até 07 de novembro de 2014.

# Raed & Associados Advocacia e Consultoria

Advogada sócia com vasta experiência nas áreas de Contencioso Cível e Empresarial, desenvolvendo atividades de acompanhamento de processos no Tribunal de Justiça e Tribunais Federais; elaboração de peças processuais com enfoque em direito do consumidor e direito processual civil (cobranças, revisão de benefícios de previdência privada, execuções, embargos à execução, direito de família e sucessões), assessoria jurídica e elaboração de contratos de locação, de prestação de serviços, compra e venda, contratos sociais e alterações societárias de sociedades limitadas.

Período: 02 de janeiro de 2008 até 15 de fevereiro de 2019. Cursos

**Liderança Officeless –** BE Officeless – *Em curso*

**Inglês Jurídico –** Fundação Getúlio Vargas

**Gestão de Departamentos Jurídicos na Prática** – InteliJur Inteligência Jurídica

**Código de Conduta Funcional, Ética e Integridade no Exercício das Funções Públicas** – Exceller Treinamentos

**Fundamentos do Direito Marítimo** – Maritime Law Academy

**Curso Modular em Direito Portuário** - Maritime Law Academy

**Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** – Escola Nacional de Administração Pública

**Curso In Company de Gestão para Departamento Jurídico** – Radar Gestão para Advogados

**VII Encontro das Procuradorias Fiscais** – Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro **Desenvolvimento de Competência Interpessoal –** IDEMP Educação Corporativa e Desenvolvimento Humano

**11º Congresso Brasileiro de Pregoeiros** – Instituto Negócios Públicos

**2ª Contratos Week – Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos** - Instituto Negócios Públicos

**10º Congresso Brasileiro de Pregoeiros** – Instituto Negócios Públicos **Treinamento Gestão da Conta Vinculada** – GVP Parcerias Governamentais **Redação Corporativa** – ZPC Consultoria em Comunicação

**Seminário Nacional Orçamento de Obra Pública: Estrutura e Elaboração, julgamento da licitação e cuidados na execução do contrato** – Zênite Informação e Consultoria S.A.

**O Novo Sistema de Registro de Preços SRP** – Consultre Cursos e Eventos para Administração Pública

**Inteligência Eocional** – MR Eventos e Treinamento Empresarial

**Ética na Administração Pública** – MR Eventos e Treinamento Empresarial

**Curso de Excelência em Serviços na Administração Pública** – MR Eventos e Treinamento Empresarial

**1º Ciclo de Treinamento do Sistema Integrado de Fiscalização – Processo Sancionador e Principais Infrações** – Agência Nacional de Saúde (ANS)

Idiomas

**Inglês avançado/fluente oral e escrito** – Ibeu Idiomas; Wizzard Idiomas e vivência no exterior. Informática

**Avançada** – Domínio do Pacote Office e navegadores.