|  |
| --- |
| FICHA DE CADASTRO DE ÓRGÃO PÚBLICO GOVERNAMENTAL NO SGAD |
| DADOS DO ÓRGÃO GOVERNAMENTAL |
| Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNPJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome Fantasia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DADOS DO REPRESENTAL LEGAL |
| Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão emissor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| CNH:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Categoria: Escolha Emissor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Validade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |
| CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Complemento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DDD: \_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_ Tipo: Escolha |

**Instruções para preenchimento da ficha de cadastro:**

1. Os dados do órgão público devem ser preenchidos conforme constam no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
2. Considera-se representante legal para efeitos de cadastro no SGAD o servidor que ficará responsável pela administração do cadastro do órgão público no sistema.
3. O preenchimento dos dados da CNH e do veículo serão obrigatórios apenas se o servidor necessitar acessar o porto **conduzindo veículo automotor**.

**Documentos em formato digital que devem ser anexados à ficha de cadastro preenchida:**

1. Cópia atual do Comprovante de inscrição do órgão no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, disponível para consulta no site da Secretaria Especial da Receita Federal, em formato PDF.
2. Foto recente do servidor, colorida, em formato JPG. A fotografia deve ser tirada de frente, visualizando apenas o rosto até a altura superior do tórax, de forma que a imagem cubra toda a extensão do arquivo.
3. Documento com foto, RG e CPF do servidor, colorido, em formato *PDF* e em posição de leitura.
4. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) válida, colorida, em formato *PDF* e posição de leitura. Esse documento só será obrigatório no caso de servidor que necessite acessar o porto **conduzindo** **veículo automotor**. Também será aceita CNH em formato digital emitida pelo aplicativo oficial “CARTEIRA DIGITAL DE TRÂNSITO”.
5. Comprovante de residência em nome do servidor ou declaração de residência datada e assinada pelo servidor, em formato PDF e em posição de leitura.
6. Comprovante de vínculo do servidor com o órgão público ao qual pertence, em formato PDF e em posição de leitura. O comprovante de vínculo profissional poderá ser demonstrado através da carteira de identidade profissional, contracheque, portaria de nomeação ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
7. Imagem do logotipo do Órgão Público, em formato JPG.

Os documentos e a ficha de cadastro preenchida deverão ser enviados para o e-mail: permissao@portosrio.gov.br.