
INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: DAYANE APARECIDA ALVES LOPES LOBO

Cargo comissionado: Ouvidora-geral

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso: Bacharel Ciências Contábeis

Instituição: Universidade Federal Fluminense- UFF

MBA em Contabilidade Empresarial – IFRS

Instituição: Trevisan Escola de Negócios

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Certificação em Ouvidoria – Escola Nacional de Administração Pública (2021).
 - Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos - Escola Nacional de Administração Pública (2021).
 - Atendimento em Ouvidoria – Controladoria Geral da União (2021)
 - Introdução à Gestão de Projetos - Escola Nacional de Administração Pública (2021).
 - Reunião SisOuv, no dia 05 de dezembro de 2019, na cidade de Brasília/DF- Controladoria Geral da União (2019)
 - Acesso à informação – Escola Nacional de Administração Pública (2019).
 - Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias – Escola Nacional de Administração Pública (2019).
 - Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias – Escola Nacional de Administração Pública (2019).
 - Tratamento de Denúncias em Ouvidoria – Escola Nacional de Administração Pública (2019).
 - Defesa do Usuário e Simplificação - Escola Nacional de Administração Pública (2018)
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição: Companhia Docas do Rio de Janeiro- CDRJ

Cargo: Especialista Portuária

Função: Ouvidora-geral Substituta

Descrição: Elaboração de instrução normativa, monitoramento e elaboração de resposta ao Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-Sic), auxílio na implementação do Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo federal (e-Ouv), monitoramento e elaboração de resposta na Plataforma Fala.BR, responsável pela elaboração e publicação da Carta de Serviço ao Usuário, monitoramento e elaboração de resposta no canal Fale Conosco, despacho e pareceres quando solicitado.

Período: 2018 a 2021

Instituição: Companhia Docas do Rio de Janeiro - CDRJ

Cargo: Especialista Portuária

Função: Auditora Interna

Descrição: Análise e emissão de relatórios sobre balanços patrimoniais, balancetes mensais, processos de licitação e contrato, departamento de recursos humanos, fundo fixo, governança em tecnologia da informação; gestão de ativo imobilizado; execução orçamentária; elaboração de quadros estatísticos, emissão de pareceres e despachos internos, sugestões de aperfeiçoamento aos departamentos; bem como auxílio ao Controle Externo.

Período: 2010 a 2018

Instituição: Conselho Regional de Enfermagem do Rio de Janeiro – COREM

Cargo: Contadora

Descrição: Atribuições na área financeira: analisar processos de pagamentos; informar à Diretoria, quando solicitado, da execução orçamentária; receber e arquivar documentos referentes aos pagamentos efetuados do COREN-RJ; conciliação bancária; apresentar relatório e previsão de despesas mensais. Atribuições na área contábil: organizar a proposta orçamentária; executar os serviços contábeis das programações orçamentárias e financeiras; acompanhar a execução do orçamento, quanto à arrecadação da receita e a realização da despesa; organizar, controlar e arquivar os documentos de natureza econômico financeira; elaborar os balancetes mensais, o balanço anual e a prestação de contas; manter a escrituração contábil das operações econômico-financeiras; manter atualizado o registro dos responsáveis por adiantamentos, controlando os prazos para as respectivas prestações de contas; e atividades de controle.

Período: 2010

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação (Portaria DIRPRE 434/2021);
- Ouvidora-geral da Companhia Docas do Rio de Janeiro (Portaria CONSAD nº 417/2021);
- Presidente da Comissão de Ética (Portaria DIRPRE nº 238/2021);
- Gestora substituta do Sistema Nacional Informatizado de Ouvidoria e-OUV (Portaria DIRPRE nº 426/2019);
- Gestora substituta do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC (Portaria DIRPRE nº 426/2019);
- Ouvidora-geral substituta da Companhia Docas do Rio de Janeiro (Portaria DIRPRE nº 227/2018).