

CURRICULUM VITAE

RODRIGO INTRIERI DINIZ BORGES

(atualizado em 23 de maio de 2023)

DADOS PROFISSIONAIS:

FUNÇÃO PROFISSIONAL ATUAL: Assessor de Relações Institucionais na Companhia Docas do Estado do Rio de Janeiro (PortosRio) .

PRINCIPAL ATUAÇÃO COMO GESTOR PÚBLICO: responsável na gestão da autarquia JUCERJA a partir de 2019, pela implantação da OUVIDORIA GERAL em conjunto com integrantes da Ouvidoria Geral do Estado do Rio de Janeiro.

FUNÇÃO PROFISSIONAL ANTERIOR: **1)** Ouvidor Geral na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA (Maio/2019 a Agosto/2021); **2)** Autoridade de Registro na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA (Agosto/2021 a Setembro/2022)

FUNÇÃO PROFISSIONAL DE EXERCÍCIO DE PRÁTICA ADVOCÁTICA COMO ADVOGADO:

- 1)** Escritório de Advocacia N. TOMAZ BRAGA E SCHUCH ADVOGADOS ASSOCIADOS – NTBS (agosto/2018 a maio/2019);
- 2)** Escritório de Advocacia R.S. FARIA SOCIEDADE DE ADVOGADOS (outubro/2017 a julho/2018)

FUNÇÃO DE EXERCÍCIO DE PRÁTICA ADVOCÁTICA COMO ESTAGIÁRIO:
PROCURADORIA REGIONAL DA FAZENDA NACIONAL (abril 2012 a abril 2014) - OAB/RJ

I - ESCOLARIDADE:

- **Aprovação no Exame de Ordem Unificado**
- **Graduação**
2015 - Faculdade Cândido Mendes - Rio de Janeiro – Bacharelado em Direito
- **Ensino Médio:**
Colégio Poliedro / Colégio Objetivo São José dos Campos (Conclusão 2008)

II EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- a)** Assessor na Procuradoria da Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA

- Atuação em elaboração de pareceres jurídicos relativos a licitações e contratos; prestação informações no tocante à situação dos processos administrativos; inserção de instrumentos jurídicos (contratos, convênios e congêneres) nos sistemas, articulação com os demais segmentos jurídicos do Estado; consulta, acompanhamento e arquivamento das publicações do Diário Oficial do Estado (DOE) dos instrumentos de interesse da Autarquia; elaboração de minutas de convênio com órgãos do Estado.

b) Ouvidor Geral na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA

- Realização de gestão nesta autarquia a partir de 2019, sendo responsável pela implantação da OUVIDORIA GERAL em conjunto com integrantes da Ouvidoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, cujo modelo foi apresentado na FENAJU (Federação Nacional das Juntas Comerciais) e replicado por outras Juntas Comerciais do país.
- Atuação em recebimento de informações, sugestões, reclamações e denúncias dos usuários sobre as atividades da JUCERJA; encaminhando tais manifestações aos setores administrativos competentes; proposição de melhorias para os serviços prestados.

pela Autarquia, na busca constante da eficiência e da transparência administrativa, sendo suas ações norteadas em princípios éticos, morais e constitucionais.

c) Autoridade de Registro na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro – JUCERJA

- Atuação na análise de documentos, verificação de autenticidade através de técnicas de análise documental, validação a documentação e certificação na agência de registro e dar prosseguimento à emissão do certificado digital do requerente.

a) Advogado no Escritório de Advocacia N. TOMAZ BRAGA E SCHUCH ADVOGADOS ASSOCIADOS – NTBS

- Atuação na elaboração de peças processuais e minutas de recursos; participação em *due diligence* auxiliando os advogados e demais equipes, realizando acompanhamento processual, leitura de D.O; elaboração de relatórios processuais e cartas de auditoria.

b) Advogado no Escritório de Advocacia R.S. FARIA SOCIEDADE DE ADVOGADOS

- Atuação na análise de peças e provas em processos; atendimento ao público; realização atos extrajudiciais; acompanhamento de clientes em depoimentos, visita e auxílio a clientes em Penitenciárias.

c) Estagiário na PROCURADORIA REGIONAL DA FAZENDA NACIONAL

- Atuação na área tributária, especificamente na execução fiscal, realizando a triagem de processos e elaboração de peças.

I – CURSOS / ESPECIALIZAÇÕES:

- 1º Fórum PRODERJ de Segurança e Informação- PGE/RJ – 22/05/2019
- II Encontro Rede de Ouvidorias do Estado – CGE – 30/05/2019
- II Encontro Nacional das Ouvidorias do Judiciário –Justiça- 06/06/2019
- Curso de Atendimento ao Empreendedor – SEBRAE/RJ – 06/08/2019
- Curso de Atendimento em Ouvidoria – CGU -19/08/2019
- Oficina sobre Carta de Serviços – OGE – 27/08/2019
- Curso de Gestão em Ouvidoria – OGU – 18/09/2019
- Participação no Encontro Regional dos Estudantes de Direito - ERED 2011 e 2012.
- Curso de Grafoscopia e Documentoscopia – AGR pelo SERPRO com carga horária de 10 horas em 24/08/2022
- Curso de Captura de dados biométricos para Certificação Digital pelo SERPRO em 20/08/2022
- Curso de Formação de Agentes de Registro pelo Serpro com carga horária de 20 horas em 04/08/2022

I – DEMAIS HABILIDADES:

- Prática com digitação
- Bom relacionamento interpessoal com equipe
- Conhecimento em pacote office (Word, Excel, Power Point)

I – LÍNGUA ESTRANGEIRA:

- Língua inglesa – nível avançado