



ROBERTA CORSEUIL CARVALHAES

Cargo: Ouvidora

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação – Gestão Pública

Faculdade Focus/CENES -2024

Pós-Graduação – Avaliação Psicológica

IPOG -2019

Pós-Graduação – Gestão de Recursos Humanos

AVM/UCM -2013

Bacharelado em Psicologia

UFRJ- 2005

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CDRJ – Companhia Docas do Rio de Janeiro Ago/2010 – Atual

Especialista Portuária – Psicóloga



Principais atividades na Ouvidoria desde maio/2022:

- Monitorar e tratar das manifestações de Ouvidoria e dos pedidos de acesso à informação na Plataforma Fala.Br. Atender ao público interno e externo que busca a Ouvidoria-Geral de forma presencial, por correio eletrônico ou pelo telefone/whatsApp. Monitorar o portal da transparência e o menu de acesso à informação no site da companhia. Realizar atividades de apoio administrativo à Gerência, como por exemplo elaborar despachos, organizar processos e monitorar prazos. Substituir a titular da Ouvidoria na sua ausência desde agosto/2022.

Atividades desenvolvidas na PortosRio antes de trabalhar na Ouvidoria:

- Participar como Suplente da Presidente da Comissão de Ética de 2021-2022.
- Participar da Comissão de Gênero como membro de 2018 a 2019.
- Participar da Comissão de Qualidade de Vida – Coordenando de 2014 a 2015 e como membro de 2018 a 2019.
- Realizar as avaliações psicológicas para o porte de arma de todo efetivo da Guarda Portuária (2018-2021).
- Preposta em processos judiciais trabalhistas (2011 a 2019).
- Revisar e criar Instrumentos Normativos.
- Atualizar no Portal da Transparência os dados relacionados a remuneração dos Dirigentes e Conselheiros.
- Realizar o Pagamento dos Dirigentes, Conselheiros (CONSAD, COAUD e CONFIS) e dos empregados.
- Indicar os Prepostos e elaborar Carta de Preposto para as audiências trabalhistas.
- Convocar candidatos aprovados em diferentes Concursos Públicos da CDRJ, entrevistar os candidatos convocados, realizar a ambientação dos empregados recém-

contratados, acompanhar na visita aos Portos da CDRJ, receber as avaliações de desempenho do período de experiência.

- Controlar as etapas do Processo de Avaliação de Desempenho dos empregados.
- Fiscalizar o contrato de Jovens Aprendizes (realizar: recrutamento, seleção, acompanhamento, avaliação e interação com a empresa contratada).
- Supervisionar Estagiária de Psicologia e jovem aprendiz.
- Participar de Comissões de Processo Administrativo Sancionador, Disciplinar, Sindicâncias e Investigações Preliminares (como membro e como presidente) e, em Grupos de Trabalho.
- Realizar atividades de cunho administrativo e auxílio em diferentes áreas da CDRJ.

Mago Recursos Humanos Jul/2009 - Jun/2010

Psicóloga Júnior

Avaliação psicológica para diferentes cargos e diversas Empresas, com uso de entrevistas e testes psicológicos.

Colégio Futuro VIP Mai/2006 - Dez/2007

Coordenadora

Gestora da equipe de inspetores, responsável pela parte disciplinar dos alunos, atendimento aos pais, assessoria aos professores e organizadora de eventos curriculares.



IBDD – Instituto Brasileiro de Defesa das Pessoas com Deficiência **ago/2003 - nov/2005 Analista de RH – Psicóloga Junior**

Funções exercidas: Recrutamento e seleção de pessoas com deficiência, atendimento e acompanhamento de funcionários terceirizados e avaliação de projetos de acessibilidade.



CAPACITAÇÃO COMPLEMENTAR

Serviços Públicos e Defesa do Usuário – ENAP (junho/2024)

Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública – ENAP (junho/2024)

Live: “De Olho no Fala.BR” sobre as novidades no sistema – CGU (maio/2024)

Oficina ABC da apuração correcional de assédio sexual – CGU (fevereiro/2024) Treinamento em Diversidade, Equidade e Inclusão – Todxs e CGOUV (novembro/2023) Seminário Nacional de Ouvidorias – RENOUV - CGU (outubro/2023)

Intensivo Sistema Fala.BR – CGU (setembro/2023)

Código de Conduta e Integridade – Convênios Públicos (setembro/2023) Seminário de Integridade – ANS (agosto/2023)

Gestão de Riscos em Processos de Trabalho – ENAP (março/2023) Introdução a Gestão de Projetos – ENAP (outubro/2022) Controle Social – ENAP (setembro/2022)

Como fiscalizar com eficiência contratos públicos – ENAP (setembro/2022)

Avaliação da Qualidade de Serviços como base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos (setembro/2022) Assédio Moral – ENAP (julho/2022)

Defesa do Usuário e Simplificação – ENAP (julho/2022) Resolução de Conflitos em Ouvidorias – ENAP (junho/2022) Acesso à Informação – ENAP (junho/2022)

Gestão em Ouvidoria – ENAP (junho/2022)



Tratamento de Denúncias em Ouvidoria – ENAP (maio 2022) Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (dezembro 2021)

Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança (outubro 2021) Curso de Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública (junho/2021)

Curso de Apuração Disciplinar para Empregados Públicos da CDRJ – MR Eventos (novembro 2020) Curso de Conceitos Introdutórios do Direito Disciplinar para Estatais – CGU (julho 2020)

Curso de Condução e Prescrição do Processo Administrativo Sancionador – CGU (julho 2020) Curso em Qualidade de Vida e Gerenciamento do Estresse – IDEMP (maio 2013)

Congresso Brasileiro de Concurso Público – ERX Brasil (maio 2013) Curso de Relacionamento Interpessoal – FEMAR (maio 2011)

