

Roberta Corseuil Carvalhaes

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação – Gestão Pública	Faculdade Focus/CENES	(cursando/2024)
Pós-Graduação – Avaliação Psicológica	IPOG	2019
Pós-Graduação – Gestão de Recursos Humanos	AVM/UCM	2013
Bacharelado em Psicologia	UFRJ	2005

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- ❖ **CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA** – Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – 160 horas (Outubro/2022).
- ❖ **PORTARIA CONSAD N°19/2022** – Designação como Substituta da Ouvidoria Geral da PortosRio (Agosto/2022).
- ❖ **PORTARIA CDRJ N°238/2021** – Designação como Substituta da Presidente da Comissão de Ética da PortosRio (Junho/2021).
- ❖ Credenciamento junto à Polícia Federal para realização de avaliações psicológicas para o manuseio de arma de fogo – Portaria n°17/2017 DELEAQ/SR/PF/RJ, 29 de agosto 2017 – Válido até 29/08/2021.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CDRJ – Companhia Docas do Rio de Janeiro
Especialista Portuária – Psicóloga

Ago/2010 – Atual

Principais atividades na Ouvidoria desde Maio/2022:

- Monitorar e tratar das manifestações de Ouvidoria e dos pedidos de acesso à informação na Plataforma Fala.Br. Atender ao público interno e externo que busca a Ouvidoria-Geral de forma presencial, por correio eletrônico ou pelo telefone/whatsApp. Monitorar o portal da transparência e o menu de acesso à informação no site da companhia. Realizar atividades de apoio administrativo à Gerência, como por exemplo elaborar despachos, organizar processos e monitorar prazos.

Atividades desenvolvidas na PortosRio antes de trabalhar na Ouvidoria:

- Participar como Suplente da Presidente da Comissão de Ética de 2021-2022.
- Participar da Comissão de Gênero como membro de 2018 a 2019.
- Participar da Comissão de Qualidade de Vida – Coordenando de 2014 a 2015 e como membro de 2018 a 2019.
- Realizar as avaliações psicológicas para o porte de arma de todo efetivo da Guarda Portuária (2018-2021).
- Preposta em processos judiciais trabalhistas (2011 a 2019).
- Revisar e criar Instrumentos Normativos.
- Atualizar no Portal da Transparência os dados relacionados a remuneração dos Dirigentes e Conselheiros.
- Realizar o Pagamento dos Dirigentes, Conselheiros (CONSAD, COAUD e CONFIS) e dos empregados.
- Indicar os Prepostos e elaborar Carta de Preposto para as audiências trabalhistas.
- Convocar candidatos aprovados em diferentes Concursos Públicos da CDRJ, entrevistar os candidatos convocados, realizar a ambientação dos empregados recém-contratados, acompanhar na visita aos Portos da CDRJ, receber as avaliações de desempenho do período de experiência.
- Controlar as etapas do Processo de Avaliação de Desempenho dos empregados.
- Fiscalizar o contrato de Jovens Aprendizes (realizar: recrutamento, seleção, acompanhamento, avaliação e interação com a empresa contratada).
- Supervisionar Estagiária de Psicologia e jovem aprendiz.
- Participar de Comissões de Processo Administrativo Sancionador, Disciplinar, Sindicâncias e Investigações Preliminares (como membro e como presidente) e, em Grupos de Trabalho.
- Realizar atividades de cunho administrativo e auxílio em diferentes áreas da CDRJ.

Mago Recursos Humanos

Jul/2009 - Jun/2010

Psicóloga Júnior

Avaliação psicológica para diferentes cargos e diversas Empresas, com uso de entrevistas e testes psicológicos.

Colégio Futuro VIP

Mai/2006 - Dez/2007

Coordenadora

Gestora da equipe de inspetores, responsável pela parte disciplinar dos alunos, atendimento aos pais, assessoria aos professores e organizadora de eventos curriculares.

IBDD – Instituto Brasileiro de Defesa das Pessoas com Deficiência

Ago/2003 - Nov/2005

Analista de RH – Psicóloga Junior

Funções exercidas: Recrutamento e seleção de pessoas com deficiência, atendimento e acompanhamento de funcionários terceirizados e avaliação de projetos de acessibilidade.

CAPACITAÇÃO COMPLEMENTAR

Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública – ENAP (Junho/2024)

Oficina ABC da apuração correcional de assédio sexual – CGU (Fevereiro/2024)

Treinamento em Diversidade, Equidade e Inclusão – Todxs e CGOUV (Novembro/2023)

Seminário Nacional de Ouvidorias – RENOUV - CGU (Outubro/2023)

Intensivo Sistema Fala.BR – CGU (Setembro/2023)

Código de Conduta e Integridade – Convênios Públicos (Setembro/2023)

Seminário de Integridade – ANS (Agosto/2023)

Gestão de Riscos em Processos de Trabalho – ENAP (Março/2023)

Introdução a Gestão de Projetos – ENAP (Outubro/2022)

Controle Social – ENAP (Setembro/2022)

Como fiscalizar com eficiência contratos públicos – ENAP (Setembro/2022)

Avaliação da Qualidade de Serviços como base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos (Setembro/2022)

Assédio Moral – ENAP (Julho/2022)

Defesa do Usuário e Simplificação – ENAP (Julho/2022)

Resolução de Conflitos em Ouvidorias – ENAP (Junho/2022)

Acesso à Informação – ENAP (Junho/2022)

Gestão em Ouvidoria – ENAP (Junho/2022)

Tratamento de Denúncias em Ouvidoria – ENAP (Maio 2022)

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Dezembro 2021)

Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança (Outubro 2021)

Curso de Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública (Junho/2021)

Curso de Apuração Disciplinar para Empregados Públicos da CDRJ – MR Eventos (Novembro 2020)

Curso de Conceitos Introdutórios do Direito Disciplinar para Estatais – CGU (Julho 2020)

Curso de Condução e Prescrição do Processo Administrativo Sancionador – CGU (Julho 2020)

Curso em Qualidade de Vida e Gerenciamento do Estresse – IDEMP (Maio 2013)

Congresso Brasileiro de Concurso Público – ERX Brasil (Maio 2013)

Curso de Relacionamento Interpessoal – FEMAR (Maio 2011)