

Debora Torres Isola

Cargo efetivo: Técnica de Serviços Portuários

Cargo Comissionado: Superintendente de Administração

Formação Acadêmica

GRADUAÇÃO – 2001/2005 - CENTRO UNIVERSITÁRIO PLÍNIO LEITE

- Administração

ESPECIALIZAÇÃO – 2006/2007 – CENTRO UNIVERSITÁRIO PLÍNIO LEITE

- Auditoria e Controladoria

Experiência Profissional

COMPANHIA DOCAS DO RIO DE JANEIRO

TÉCNICA DE SERVIÇOS PORTUÁRIOS | DESDE 09/2007

- Atividades Executadas: Rotina administrativa, elaboração de editais de licitação, minutas de contrato/ordem de fornecimento, atas de registro de preços, autuação e instrução de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, acompanhamento e controle da vigência dos contratos administrativos, atuação como Pregoeiro, atuação como fiscal de contratos.

GERENTE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS E ENCARGOS GERAIS INTERINA | DE 10/2008 À 10/2009

- Atividades Executadas: planejamento, supervisão e execução das ações de contratação de bens, serviços e obras; coordenação dos procedimentos licitatórios no âmbito administrativo, gestão do almoxarifado e gestão de contratos de serviços diversos.

ENCARREGADA DE SERVIÇOS E APOIO ADMINISTRATIVO | DE 10/2012 À 03/2013

- Atividades Executadas: atividades referentes à gestão e fiscalização de contratos de terceirização com cessão de mão-de-obra.

GERENTE DA DIVISÃO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES | DE 03/2013 À 08/2015

- Atividades Executadas: planejamento, supervisão e execução das ações e atividades de contratação de bens, serviços e obras; coordenação dos procedimentos licitatórios no âmbito administrativo e acompanhamento e controle da vigência dos contratos administrativos.

GERENTE DE COMPRAS E ALMOXARIFADO | DE 11/2015 À 08/2017

- Atividades Executadas: planejamento, supervisão e execução das ações e atividades de contratação de bens, serviços e obras; coordenação dos procedimentos licitatórios no âmbito administrativo; gestão do almoxarifado e acompanhamento e controle da vigência dos contratos administrativos.

ASSISTENTE SÊNIOR DE SINDICÂNCIAS | DE 05/2019 À 07/2023

- Atividades Executadas: providências administrativas com vistas à instauração dos procedimentos disciplinares para as apurações de responsabilidade determinadas pelo Diretor-Presidente; providências administrativas para a condução dos procedimentos disciplinares, reconduções e alterações das Comissões Processantes autorizadas pelo Diretor-Presidente, assim como para a publicação da decisão proferida na Intranet; elaboração e atualização de relatórios dos procedimentos disciplinares; orientação das Comissões Processantes para a condução dos procedimentos disciplinares; elaboração e revisão de normativo interno.

ASSISTENTE SÊNIOR DE GESTÃO DOCUMENTAL | DE 07/2023 À 09/2024

- Atividades Executadas: recebimento, registro e controle de documentos; elaboração, registro, controle e expedição de Cartas; elaboração, registro, controle e publicação de Portarias; coordenação do atendimento às solicitações de documentos arquivados; elaboração e revisão de normativo interno; atualização do site da PortosRio – aba Quem é Quem; gestão dos formulários disponíveis no SEI.

Cursos e eventos

- CONDUÇÃO DE PROCESSOS DISCIPLINARES – MAIO/2020 – CRG
- ENQUADRAMENTO E SANÇÕES DISCIPLINARES – MAIO/2020 – CRG
- INDICIAMENTO E RELATÓRIO FINAL – MAIO/2020 – CRG
- JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE – MAIO/2020 – CRG
- PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – MAIO/2020 – CRG
- CONCEITOS INTRODUTÓRIOS DO DIREITO DISCIPLINAR PARA ESTATAIS – JULHO/2020 – CRG
- CONDUÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – JULHO/2020 – CRG
- PRESCRIÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – JULHO/2020 – CRG
- SINDICÂNCIA E PROCESSOS DISCIPLINARES PARA EMPREGADOS PÚBLICOS DA CDRJ – OUTUBRO/2020 – MR EVENTOS E TREINAMENTO EMPRESARIAL
- COMISSÕES PROCESSANTES – MARÇO/2021 – CRG
- COMUNICAÇÕES PROCESSUAIS – MARÇO/2021 – CRG
- INSTRUÇÃO PROBATÓRIA – ABRIL/2021 – CRG
- INDICIAMENTO E RELATÓRIO FINAL NO PAR – JUNHO/2021 – CRG
- 2º SEMINÁRIO NACIONAL PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – ABRIL/2022 – NEGÓCIOS PÚBLICOS
- DIÁLOGOS CORRECIONAIS – EDIÇÃO RIO DE JANEIRO – MAIO/2022 – CRG
- DIÁLOGOS CORRECIONAIS – EDIÇÃO SANTA CATARINA – JUNHO/2022 – CRG
- LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NA ÁREA CORRECIONAL – LGPD E INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR SUMÁRIA – IPS – SETEMBRO/2022 – CRG
- PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR – PAS – SETEMBRO/2022 – CRG
- COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS – SETEMBRO/2022 – ENAP

- ENCONTRO DE UNIDADES CORRECCIONAIS DE EMPRESAS ESTATAIS – OUTUBRO/2022 – CRG
- TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA – TAC – OUTUBRO/2022 – CRG
- OFICINA EPAD PRESENCIAL – NOVEMBRO/2022 – CRG
- PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIZAÇÃO – PAR – NOVEMBRO/2022 – CRG
- ENCONTRO NACIONAL DE UNIDADES CORRECCIONAIS – DEZEMBRO/2022 – CRG
- PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO NO CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA CDRJ – DEZEMBRO/2022 – CONVÊNIOS PÚBLICOS
- HORA DA CORREGEDORIA DO INPI – MARÇO/2023 – INPI
- ENCONTRO NACIONAL DE CORREGEDORIAS – ABRIL/2023 – CRG
- OFICINA APLICAÇÃO DA LGPD NO PROCESSO CORRECCIONAL – ABRIL/2023 – CRG
- OFICINA PASSO A PASSO DA INVESTIGAÇÃO PRELIMINAR SUMÁRIA DE AGENTES PÚBLICOS – ABRIL/2023 – CRG
- ENCONTRO NEAA PARA CORREGEDORIAS – COREDLAB – ABRIL/2023 – CEF
- GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO (SEGUNDO O COSO) – MAIO/2023 – ENAP
- INTEGRIDADE E CONDUTA ÉTICA PARA EMPREGADOS PÚBLICOS DA PORTOSRIO COM BASE NO CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE DA PORTOSRIO – SETEMBRO/2023 – CONVÊNIOS PÚBLICOS
- PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL – SETEMBRO/2024 – ENAP