



PortosRio
AUTORIDADE PORTUÁRIA

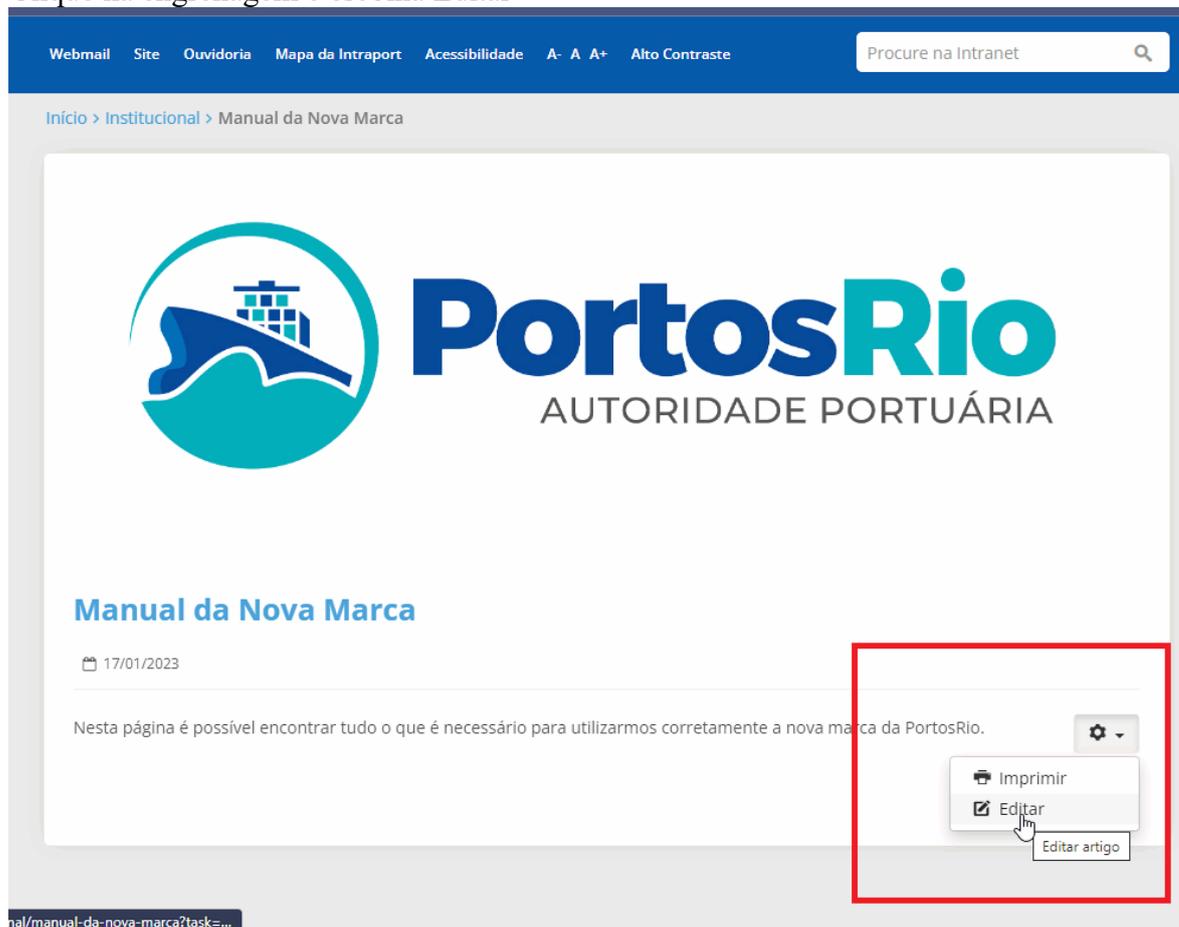


Como inserir o arquivo do Manual da Nova Marca na Intraport

Fevereiro 2023

Faça login na Intraport e vá para a página do Manual da Nova Marca no menu:
Institucional > Manual da Nova Marca

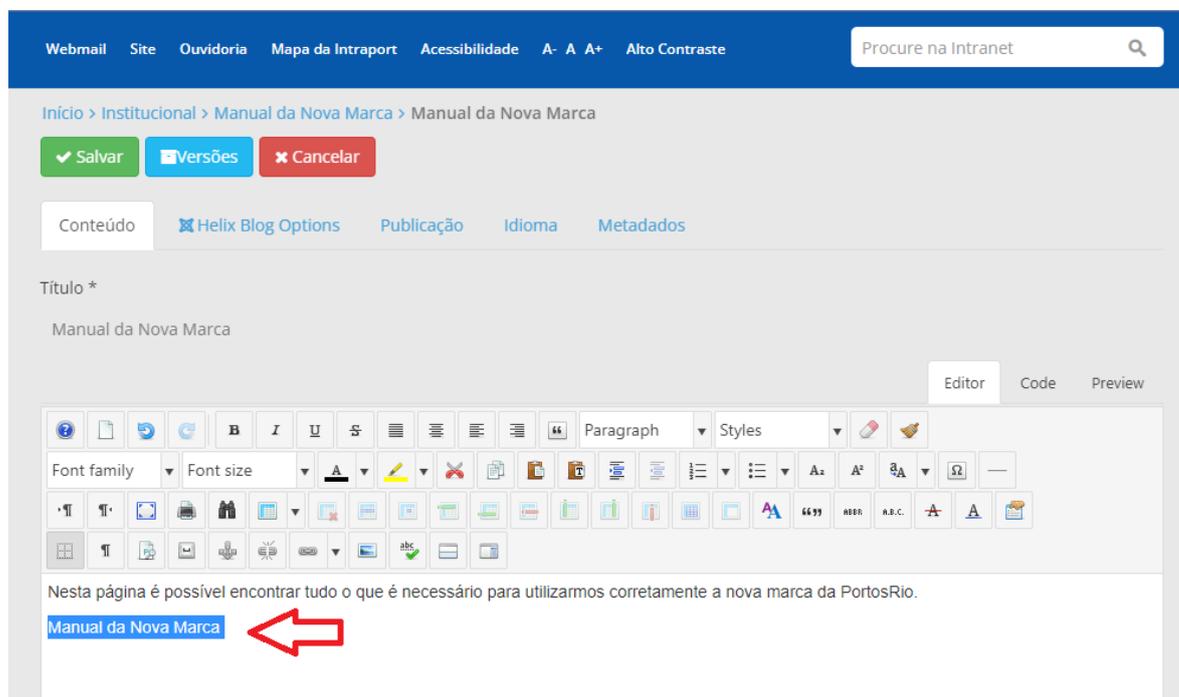
Deverá aparecer um botão com o desenho de uma engrenagem
Se não surgir esse botão precisará pedir à GERCOS que conceda acesso de edição nesta página.
Clique na engrenagem e escolha Editar



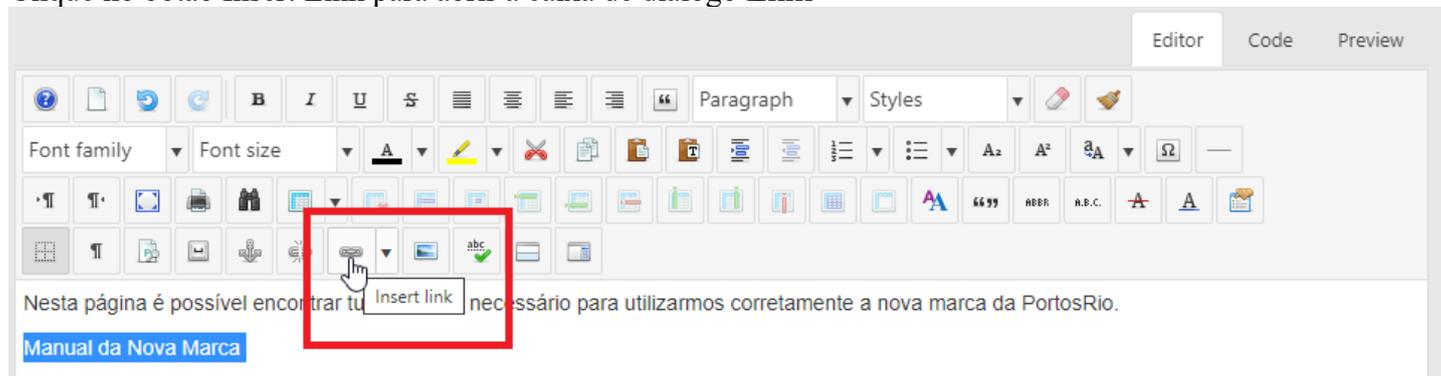
A página vai abrir no editor de texto.

Abra uma linha abaixo da frase “Nesta página é possível encontrar ...”

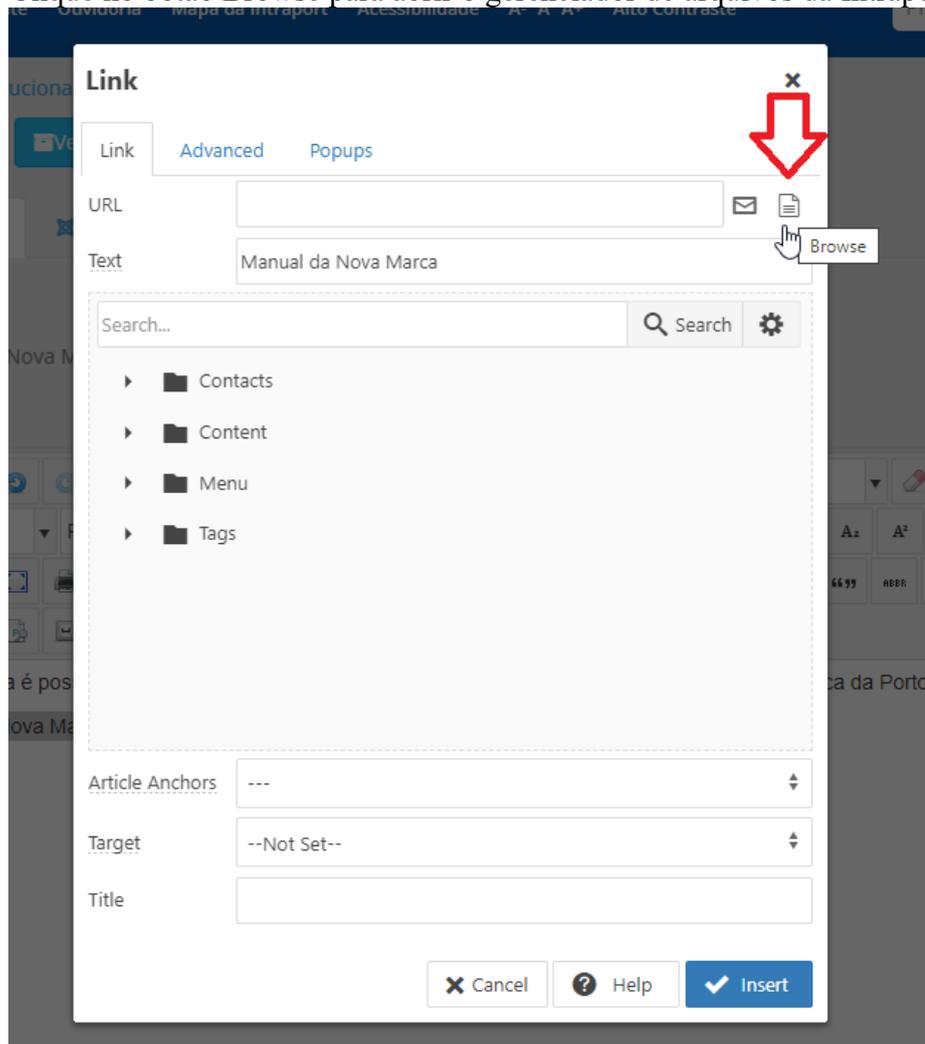
Digite a frase: **Manual da Nova Marca** e marque-a arrastando o cursor do mouse sobre ela para que venha a ser o link do arquivo do manual.



Clique no botão Insert Link para abrir a caixa de diálogo **Link**



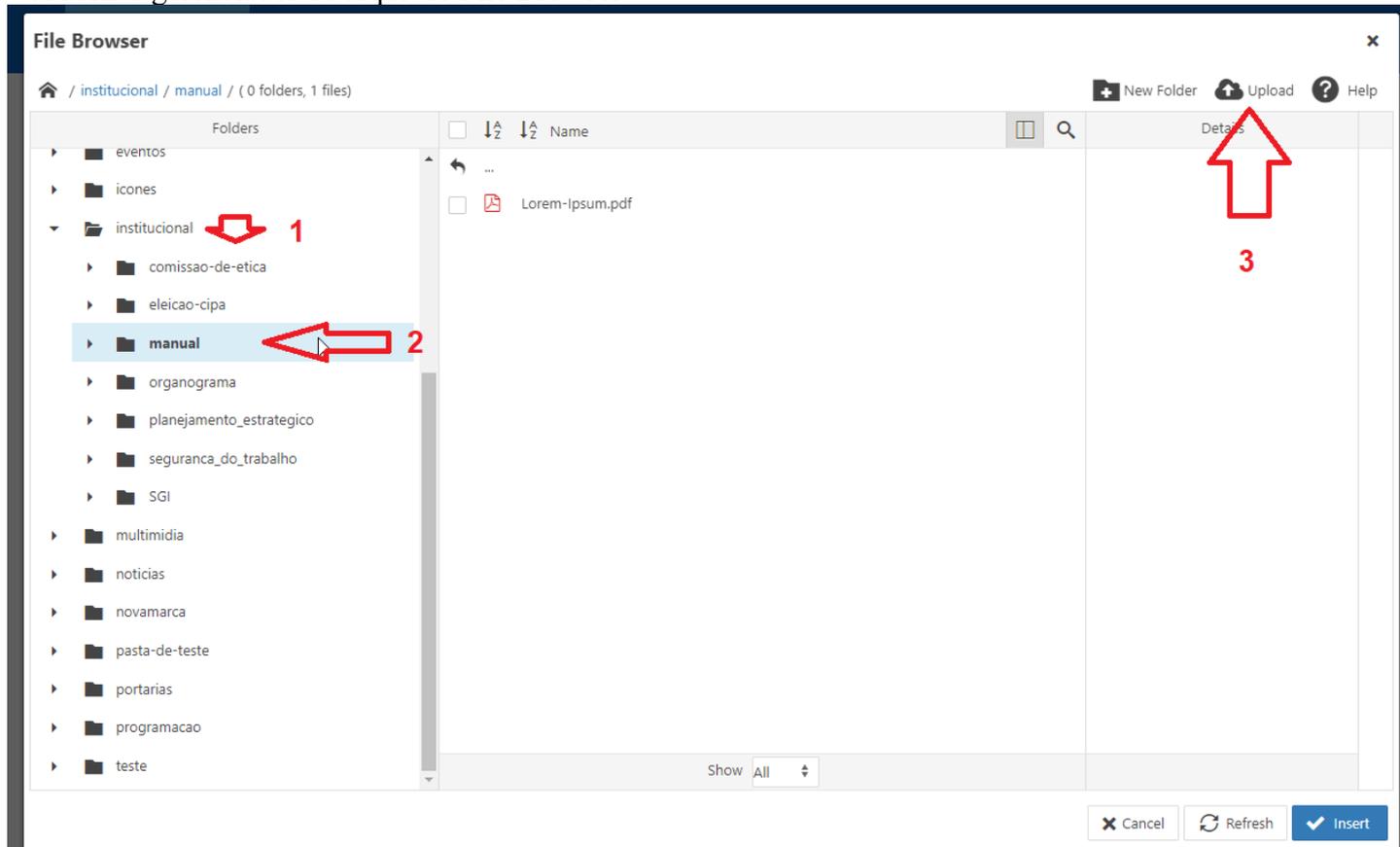
Clique no botão Browse para abrir o gerenciador de arquivos da Intraport **File Browser**.



IMPORTANTE !!!!

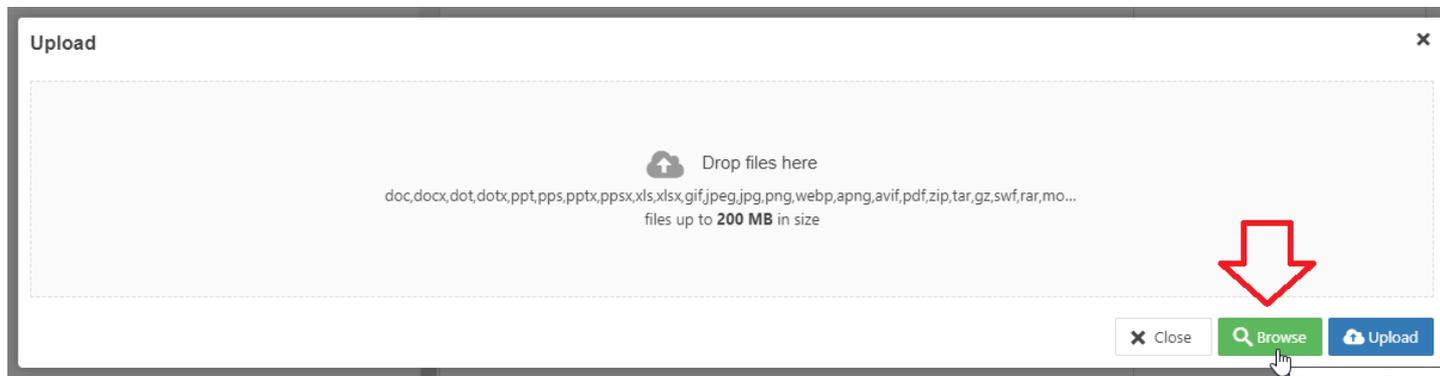
Para fazer upload de arquivos, **PRIMEIRO** marque a pasta para a qual deseja subir o(s) arquivo(s) para **DEPOIS** fazer o upload.

Vai abrir o gerenciador de arquivos File Browser



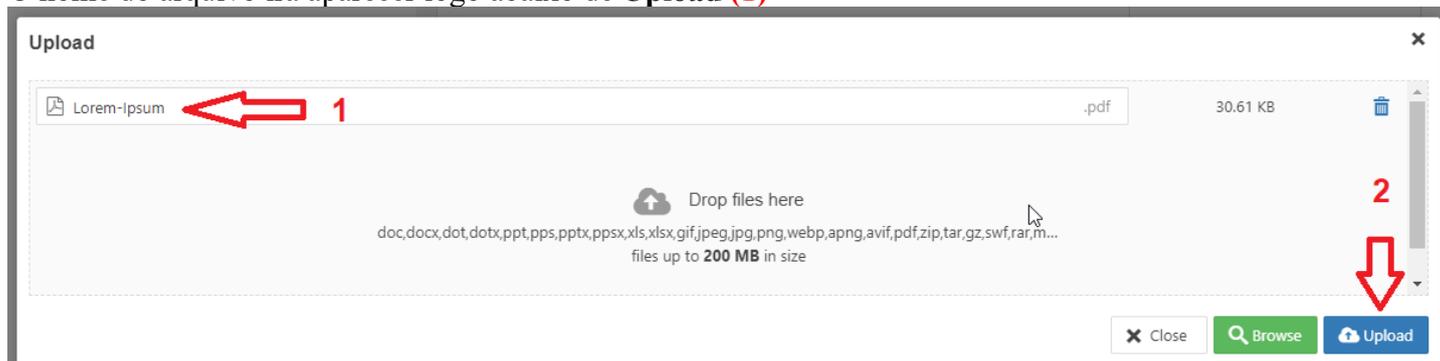
Vá para a pasta **institucional** (1) e depois **manual** (2) para que o arquivo seja carregado para esta pasta. Clique no botão Upload (3)

Vai abrir a caixa de diálogo Upload



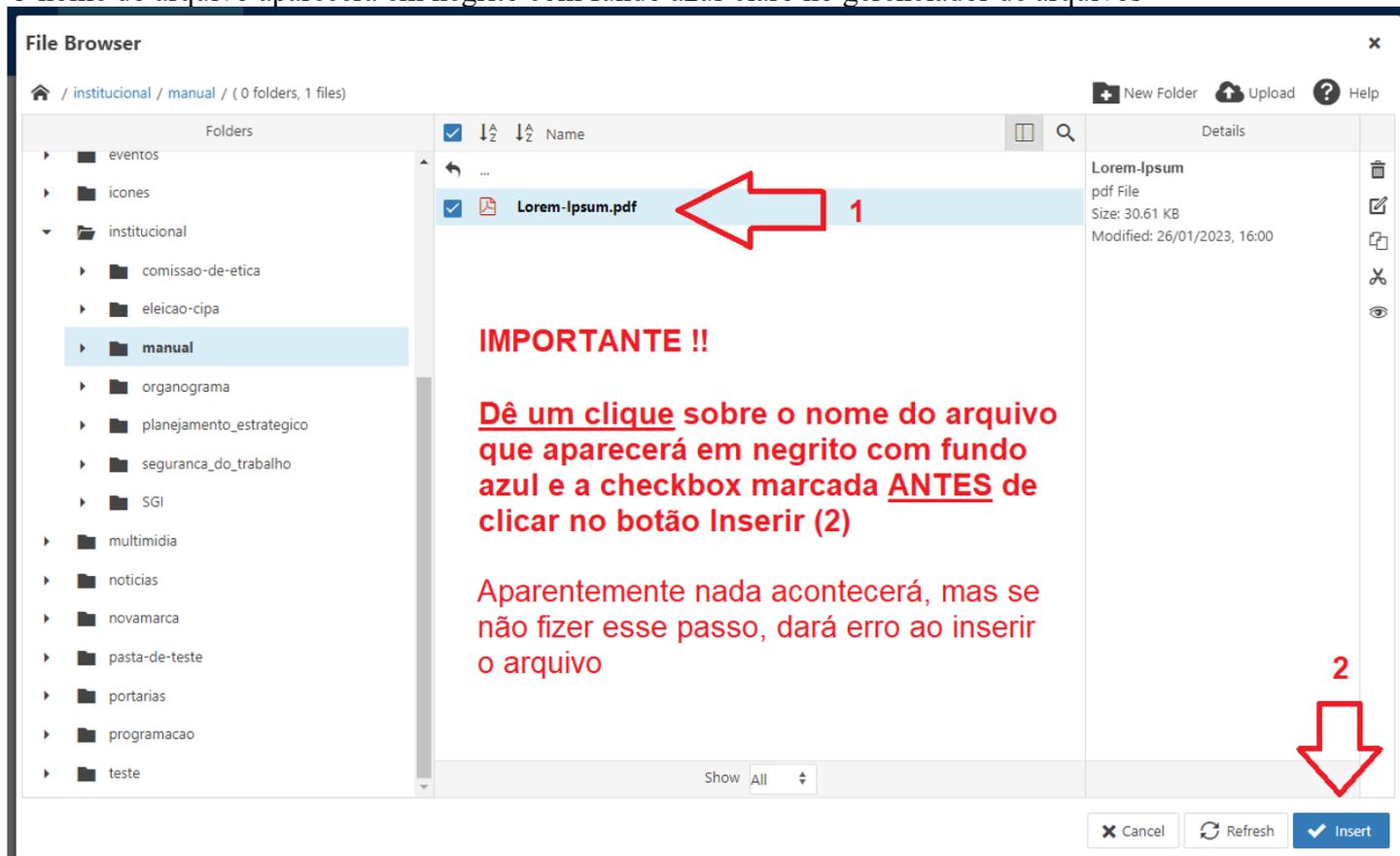
Clique no botão verde [Browse] e escolha o arquivo desejado que está em seu computador

O nome do arquivo irá aparecer logo abaixo de Upload (1)



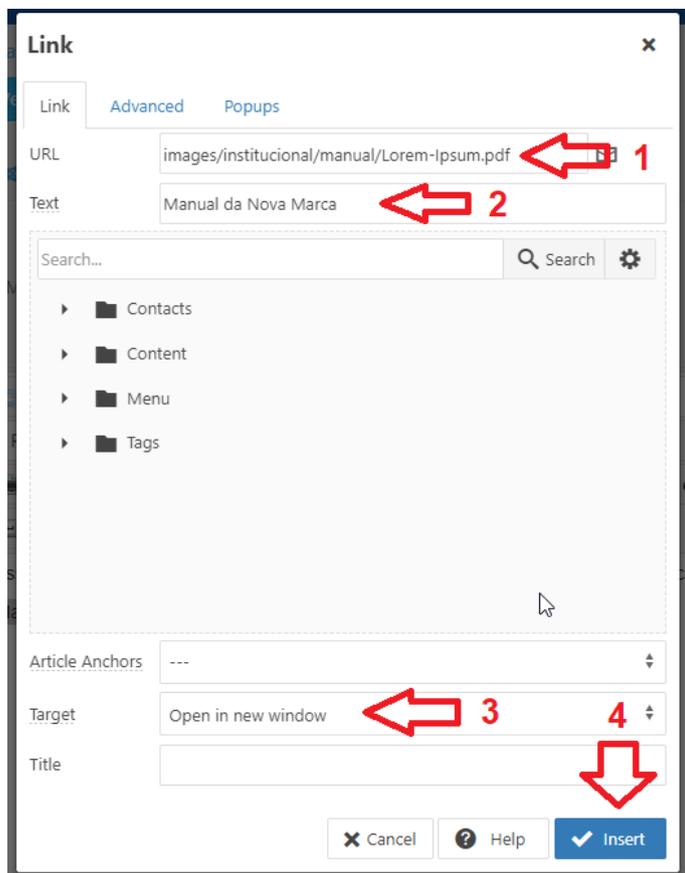
Clique no botão azul [Upload] para fazer upload do arquivo para o servidor (2)

O nome do arquivo aparecerá em negrito com fundo azul-claro no gerenciador de arquivos



IMPORTANTE !!!

Dê um clique sobre o nome do arquivo que aparecerá em negrito ANTES de clicar no botão azul [**Insert**] (2)
Se não fizer esse passo dará aviso de erro ao tentar inserir o arquivo na página.
Clique no botão azul [**Insert**] (2) vai abrir a caixa de diálogo **Link**.



Verá o nome do arquivo em **URL** (1) e o texto que irá receber o link em **Text** (2)
Clique em **Target** e escolha **Open in new window** (3) para que o documento abra em nova aba do navegador

Clique no botão azul [**Insert**]

O File Browser se fecha e a janela retorna para o editor, agora mostrando a frase “Manual da Nova Marca” com o link para o manual em PDF que irá abrir em outra aba do navegador.

Clique no botão verde [**Salvar**] para salvar a página e retornar para a Intraport.

The screenshot shows the Intraport editor interface. At the top, there is a navigation bar with links for Webmail, Site, Ouvidoria, Mapa da Intraport, Acessibilidade, A- A+ Alto Contraste, and a search bar labeled 'Procure na Intranet'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Início > Institucional > Manual da Nova Marca > Manual da Nova Marca'. A green 'Salvar' button is highlighted with a red arrow. Below the 'Salvar' button, there are tabs for 'Conteúdo', 'Helix Blog Options', 'Publicação', 'Idioma', and 'Metadados'. The main content area shows the title 'Manual da Nova Marca' and a rich text editor with various formatting tools. The text in the editor reads: 'Nesta página é possível encontrar tudo o que é necessário para utilizarmos corretamente a nova marca da PortosRio.' Below this text, a blue link labeled 'Manual da Nova Marca' is highlighted with a red arrow.

Vai aparecer a mensagem em verde: **Artigo salvo com sucesso!**

Teste o link para ver se funcionou.

The screenshot shows the Intraport interface after the article has been saved. A green message box at the top reads 'Mensagem' and 'Artigo salvo com sucesso', with a red arrow pointing to it. Below the message box, the article is displayed. The article features the PortosRio logo (a stylized ship and waves) and the text 'PortosRio AUTORIDADE PORTUÁRIA'. The article title is 'Manual da Nova Marca' and the date is '17/01/2023'. The main text of the article reads: 'Nesta página é possível encontrar tudo o que é necessário para utilizarmos corretamente a nova marca da PortosRio.' Below this text, a blue link labeled 'Manual da Nova Marca' is highlighted with a red arrow.

Obrigado!
Luiz Guilherme Bomfim
TSP / GERCOS
Tel: 99477-2107
lguilherme@portosrio.gov.br
26/02/2023