Debora Ramos da Silva da mata

|  |  |
| --- | --- |
| Dados pessoais | Data de Nascimento:24/04/1986 Endereço: Rua Acerola,147, casa2, Araújo de Cosmos, Rio de Janeiro Telefone: 21 96867-7626E-mail: debora.ramos@portosrio.gov.br/ dsdramos@gmail.com |
| formação | aDMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – Faculdade Machado de Assis -2010**MMBA EM GESTÃO PÚBLICA –** UNIVERSIDADE ESTÁCIO – 2022 |
|  Experiência | Companhia Docas do rio de janeiro – porto de itgauaíAdmissão: 01/08/2012**Cargo:** Técnico de serviços portuários**Cargo**: Substituto do gerente da Divisão de fiscalização e controle – DIFCONPeríodo: 2013 a 2017.Atividades: Tarefas relacionadas ao faturamento do Porto de Itaguaí, como emissão e envio de faturas, boletos e notas fiscais, elaboração de relatórios, baixa de faturas, atendimento às solicitações da prefeitura de Itaguaí relacionadas ao faturamento, fiscalização do contrato de transporte de empregados e fiscalização da execução do contrato de serviços gerais e demais atividades administrativas**Cargo:** Substituto do gerente de acesso terrestre - GERAITPeríodo: 2018 a 2022Atividades: Monitoramento da programação de trafego de veículos e composições do Porto de Itaguaí e fiscalização da execução do contrato de sinalização viária.**IRB – BRASIL RESSEGUROS**Função: EstagiáriaAtividades desenvolvidas: Controles estatísticos de sinistros, abertura e atualizações de reservas dos processos de sinistros sob a responsabilidade do departamento de regulação. Pagamento de despesas e honorários aos prestadores de serviços, e elaboração de controles gerenciais do departamento de regulação.Período: 2008 a 2010 |
| qualificação | **FEMAR:*** Introdução ao Shipping
* Documentos de Shipping
* Risco Ambiental
* Gestão de pessoas nas áreas marítimas e portuárias
* Acréscimos, Faltas e Avarias
* Auditoria Ambiental, gestão de mudanças
* ISPS Code
* Introdução ao offshore
* Contêiner
* Gestão de compras
* Fundamentos de gerenciamento de projeto

**Fundação Bradesco Escola Virtual** * Pacote office – Atualização
* Html básico e avançado

**YES Idiomas*** Inglês nível intermediário

**FAETEC*** Espanhol nível básico

**One curso*** Licitação e contrato administrativos
* Pesquisa de preços (licitação) e fiscalização de contratos.

**MR Eventos e treinamentos*** Sindicância apuração disciplinar para empregados da CDRJ
 |
|  |  |