Debora Ramos da Silva da mata

|  |  |
| --- | --- |
| Dados pessoais | Data de Nascimento:24/04/1986  Endereço: Rua Acerola,147, casa2,  Araújo de Cosmos, Rio de Janeiro    Telefone: 21 96867-7626  E-mail: [debora.ramos@portosrio.gov.br/](mailto:debora.ramos@portosrio.gov.br/)  [dsdramos@gmail.com](mailto:dsdramos@gmail.com) |
| formação | aDMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – Faculdade Machado de Assis -2010 **MMBA EM GESTÃO PÚBLICA –** UNIVERSIDADE ESTÁCIO – 2022 |
| Experiência | Companhia Docas do rio de janeiro – porto de itgauaí Admissão: 01/08/2012  **Cargo:** Técnico de serviços portuários  **Cargo**: Substituto do gerente da Divisão de fiscalização e controle – DIFCON  Período: 2013 a 2017.  Atividades: Tarefas relacionadas ao faturamento do Porto de Itaguaí, como emissão e envio de faturas, boletos e notas fiscais, elaboração de relatórios, baixa de faturas, atendimento às solicitações da prefeitura de Itaguaí relacionadas ao faturamento, fiscalização do contrato de transporte de empregados e fiscalização da execução do contrato de serviços gerais e demais atividades administrativas  **Cargo:** Substituto do gerente de acesso terrestre - GERAIT  Período: 2018 a 2022  Atividades: Monitoramento da programação de trafego de veículos e composições do Porto de Itaguaí e fiscalização da execução do contrato de sinalização viária.  **IRB – BRASIL RESSEGUROS**  Função: Estagiária  Atividades desenvolvidas: Controles estatísticos de sinistros, abertura e atualizações de reservas dos processos de sinistros sob a responsabilidade do departamento de regulação. Pagamento de despesas e honorários aos prestadores de serviços, e elaboração de controles gerenciais do departamento de regulação.  Período: 2008 a 2010 |
| qualificação | **FEMAR:**   * Introdução ao Shipping * Documentos de Shipping * Risco Ambiental * Gestão de pessoas nas áreas marítimas e portuárias * Acréscimos, Faltas e Avarias * Auditoria Ambiental, gestão de mudanças * ISPS Code * Introdução ao offshore * Contêiner * Gestão de compras * Fundamentos de gerenciamento de projeto   **Fundação Bradesco Escola Virtual**   * Pacote office – Atualização * Html básico e avançado   **YES Idiomas**   * Inglês nível intermediário   **FAETEC**   * Espanhol nível básico   **One curso**   * Licitação e contrato administrativos * Pesquisa de preços (licitação) e fiscalização de contratos.   **MR Eventos e treinamentos**   * Sindicância apuração disciplinar para empregados da CDRJ |
|  |  |