

PORTOSRIO
 DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA
 SUPERINTENDÊNCIA DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA
 ASSISTENTE SÊNIOR DE GESTÃO DOCUMENTAL

AVALIAÇÃO DE EFICÁCIA DE TREINAMENTO - PORTOSRIO

Rio de Janeiro, 03 de janeiro de 2024.

Empregado:	Reg.	Lotação:
Curso: () Externo () In company	Data: / /	Carga Horária: hs
Empresa:		
Tema:		
O curso teve como objetivo suprir a seguinte necessidade:		
()	Educação Corporativa	Habilitar para o desempenho de uma atividade ou função
()	Treinamento	Otimizar as habilidades e capacidades ora desenvolvidas
()	Desenvolvimento	Preparar para futuros cargos a serem ocupados na PortosRio
()	Comportamental	Aquisição e/ou desenvolvimento de habilidades interpessoais

Referente ao treinamento realizado, pontue o nível de conhecimento do empregado, sendo:

(1) Excelente (2) Bom (3) Regular (4) Ruim:

- Nível de conhecimento antes do treinamento
 Nível de aplicação do conteúdo do treinamento
 Nível de conhecimento após o treinamento
 Resultados obtidos para o setor

Após o curso, o empregado apresentou melhorias nos seguintes aspectos:

Aspectos Organizacionais	Realização de Tarefas	Recursos Humanos
Inovação	Produtividade	Redução Rotatividade
Imagem	Qualidade em serviços	Redução Absenteísmo
Relacionamento	Atendimento ao cliente	Mudança de Atitude
Promoveu mudanças	Redução de Custos	Interação com equipe
Conhecimento Técnico	Habilidade (saber fazer)	Predisposição e agilidade

Parecer final do Chefe Imediato sobre a realização do treinamento

O Treinamento foi eficaz: () Sim () Não	Data:	Responsável:
--	-------	--------------

Este campo deve ser preenchido pelo setor de treinamento

Análise de Eficácia do Treinamento: () Sim () Não	Ação:
---	-------

Responsável:



Referência: Processo nº 50905.006132/2023-24



SEI nº 7915275